

Số: /QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 3733/QĐ-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2: Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, Thi.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2021
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục, rút kinh nghiệm các tồn tại trong giai đoạn 2011-2020; trong năm 2021 công tác cải cách hành chính của sở cần tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI; tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: Đất đai, môi trường giảm xuống 2%.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên).

3. Rà soát, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình của Sở. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch đã đề ra. Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

5. Hoàn thành việc chuyển đổi cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 và Chương trình hành

động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Thực hiện cơ chế đặt hàng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thay cho cấp ngân sách hàng năm.

6. 100% cơ sở dữ liệu của ngành đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành.

7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường đạt trên 81%, đối với sự phục vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đạt trên 81%.

8. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài nguyên và Môi trường, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các chi cục, phòng chuyên môn và đơn vị thuộc sở tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, đánh giá thực hiện Kế hoạch; thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở và các đơn vị trực thuộc trước ngày 15/12/2021.

3. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị mình; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I trước ngày 05/3/2021; 6 tháng trước ngày 05/6/2021; quý III trước ngày 05/9/2021, năm trước ngày 25/11/2021) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực; xây dựng các giải pháp để nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

3. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

4. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều nhân dân.

6. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.